

日本産業衛生学会 第1回関東地方会学会  
一般演題 口演発表の方へ

## 発表に関するご案内

### <発表時間と発表方法>

1演題につき、発表7分、質疑応答3分です。

事前に提出された発表用ファイルを利用してご発表いただきます。

学会で準備するPCは、Windows11、Office2021 です。

ご自身のPCの持ち込みはできません。

### <発表用ファイル>

PowerPointにて、次ページ以降の「発表用ファイルの作成方法」をご確認の上、作成してください。ファイル名は演題番号+氏名としてください。

(例:O-1-8\_高崎花子.pptx)

### <ファイルの事前提出 (12月2日(月)まで)>

発表用ファイルは、12月2日(月)23:59までに以下のリンクから提出をお願いいたします。

提出は1回とし、どうしても差し替えが必要な場合は、メール添付でご相談ください。

<https://www.dropbox.com/request/maTeapJmB1WerR7wXweX>

上記はDropboxの機能を利用しています。利用できない場合はメール添付でお送りください。

提出が完了できたかどうか不安な場合は、お気軽に運営事務局 [jsokt1@yupia.net](mailto:jsokt1@yupia.net) にご連絡ください。

### <当日の受付と発表スライドの確認>

- ・ 発表当日は8:40までに会場へお越しいただき、会場のスタッフへお声掛けください。開始までに、座長の先生へのご挨拶と発表用ファイルの試写確認をお願いいたします。
- ・ 次演者となりましたら、演台の付近に席を移動してください。
- ・ ご発表の際はスタッフが発表ファイルを開き、スライドショーにして映写します。スライド捲りの操作はご自身で実施してください。

なお、ご提出いただいたファイルは学術集会開催終了後、完全に削除いたします。

# 発表用ファイルの作成方法

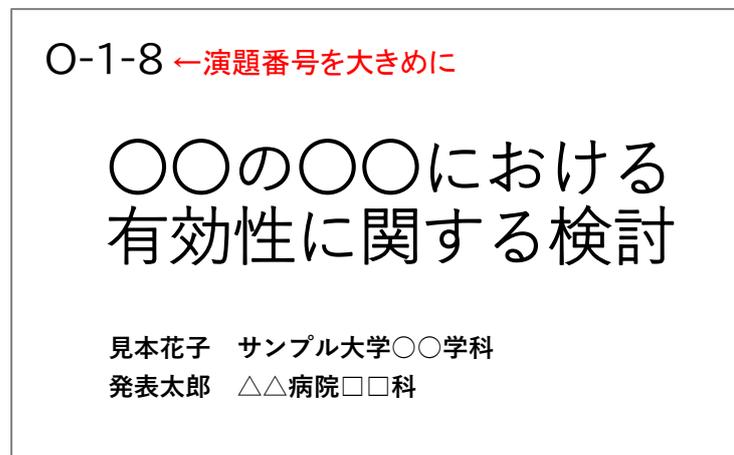
## 1. 基本仕様

- ・ PowerPointでご作成ください。
- ・ スライドサイズは4:3または16:9のいずれでも構いませんが、16:9をお勧めします。
- ・ スライドのタイミング指定(自動送り)の利用はご遠慮ください。
- ・ アニメーションの利用は可能です。
- ・ リンクの貼り付けは使用できません。
- ・ 動画や音声の埋め込みは可能ですが、リンクではなく、埋め込みとしてください。ネットワークが繋がっていない別のPCで試写をするなどして、確実に埋め込みになっていることを事前に確認してください。
- ・ 環境によるレイアウト崩れを防ぐため、Windows標準フォント(MSゴシック、メイリオなど)の利用をお勧めします。

## 2. 発表用ファイルの内容

### 1) 1枚目:演題番号、タイトル、発表者名と所属

- 1枚目のタイトルスライドに、演題番号、タイトル、発表者名と所属を入れてください



### 2) 2枚目:利益相反(COI)の有無の開示

(参考) <https://jsokt1.yupia.net/endai.html#coi>

- 発表を行う研究内容に関して、共同演者を含むいずれかの著者が企業・組織や団体から、何らかの直接的・間接的な経済支援を受けた場合は、発表スライド2枚目に、具体的内容を必ず記載してください。
- 特に利益相反が無い場合は、「利益相反なし」と記載してください。
- 企業に所属の方については、スライド1枚目には所属先企業名を明記してください。別途COI状態の開示は不要です。ただし、別企業とのCOI状態がある場合は、スライド2枚目に開示してください。

### 3) 倫理的配慮の記載

- 倫理的な配慮が必要な発表については、その対応をご配慮、ご記載ください

### 4) 著作物の取り扱いについてのご注意

- 著作物を引用する場合は、必ず出典を明記してください  
また、イラストや写真などは権利者の利用許諾が取れているものを利用し、権利侵害とならないよう十分にご注意ください

## お問い合わせ

ご不明点がおありの場合は、お気軽に下記運営事務局にできるだけメールでご連絡ください。

なお、ご連絡は申込者の方からのみ承ります。共同発表者の方のお問い合わせには対応できない場合がございますことをご了承ください。

皆様にご発表いただけますことを楽しみにしております。

お問い合わせ:

日本産業衛生学会 第1回関東地方会学会運営事務局(株式会社ユピア内)

TEL : 052-872-8101(平日10-16時) FAX : 050-3737-7331

jsohkt1@yupia.net